



Rakszawa, 26.06.2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM**

**Dostawa dwóch zaworów regulacyjnych instalacji pary w kotłowni ZUK ENERGOKOM  
Sp. z o.o. w Rakszawie.**

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH ENERGOKOM SP. Z O.O.**

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008578, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 537 450,00 zł opłaconym w całości  
z siedzibą: 37-111 RAKSZAWA 334

TEL/FAX: 17-22-49-327

NIP: 815-16-01-517

REGON: 691545514

[www.energokom.pl](http://www.energokom.pl)

e-mail: [zamowienia@energokom.pl](mailto:zamowienia@energokom.pl)

Ogłasza postępowanie nr ZPO.261.4.2020 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem; z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych w ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie.

Spis treści

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenie zamówienia.....	3
III. Określenie przedmiotu zamówienia.....	3
IV Termin wykonania zamówienia.....	3
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	3
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagania Zamawiającego.....	4
VIII. Informacja na temat wadium oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	4
IX. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:.....	4
X. Miejsce i termin składania wniosku.....	5
XI. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert złożonych przez wykonawców i ich znaczenie.....	5
XII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.....	6
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o zamówienie publiczne.....	6
XIV Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu.....	7

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego**

Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie z siedzibą: 37-111 Rakszawa 334, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008578, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 537 450,00 zł opłaconym w całości.

Tel/fax: 17-22-49-327

NIP: 815-16-01-517

REGON: 691545514

[www.energokom.pl](http://www.energokom.pl)

e-mail: [zamowienia@energokom.pl](mailto:zamowienia@energokom.pl)

### **II. Tryb udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem, wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych w ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie.
2. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na Zadanie 1 i Zadanie 2

### **III. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Zadanie 1 : Dostawa zaworu regulacyjnego instalacji potrzeb technologicznych**  
**Zadanie 2 : Dostawa zaworu regulacyjnego instalacji potrzeb własnych**
2. Opis potrzeb i wymagań zamawiającego został określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
42131142-3 zawory sterujące  
42131141-6 zawory obniżające ciśnienie.

### **IV Termin wykonania zamówienia.**

1. Rozpoczęcie realizacji umowy: - z dniem podpisania umowy
2. Zakończenie: - do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie na Załączniku nr 3 do Ogłoszenia
  - 2) **wymaganego udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, na Załączniku nr 3 do ogłoszenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazu co najmniej 3 zaworów regulacyjnych o średnicach nominalnych od 50 – 150 mm, dla czynnika para wodna przegrzana o temperaturze powyżej 300°C i ciśnieniu roboczym 10 – 40 bar, wyposażonych w siłowniki pneumatyczne oraz spełniających wymóg pełnego przesterowania zaworu w czasie poniżej 30 sekund. Wykonanie dostaw należy udokumentować zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia na Załączniku nr 3 do ogłoszenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Ocena spełnienia obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w ogłoszeniu wg zasady: spełnia/nie spełnia.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagania Zamawiającego.**

1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do ogłoszenia**
2. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy dostarczyć:**
  - 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia;**
  - 2) wykaz dostaw 3 zaworów regulacyjnych o których mowa w rozdziale V. ust.1 pkt 2 – załącznik nr 5 do ogłoszenia
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia należy dostarczyć:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest :  
Pan Tadeusz Bieniasz  
e-mail: [zamowienia@energokom.pl](mailto:zamowienia@energokom.pl) , tel./fax 17-224-93-27 w godz. 9.00-14.30

**VIII. Informacja na temat wadium oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IX. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1. **Kompletna wniosek o dopuszczenie powinien zawierać:**
  - 1) wypełniony i podpisany **wniosek** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy**, że na dzień składania ofert spełnia warunki określone w **Załączniku nr 3** do niniejszego ogłoszenia;
  - 3) **oświadczenie**, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Załączniku nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
  - 4) **wykaz zgodny z załącznikiem nr 5:** wykonane dostawy;
  - 5) **oświadczenie RODO;**
  - 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
  - 7) **pełnomocnictwo do podpisania wniosku** złożone w formie określonej w ust. 4, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.
2. Zaleca się stosowanie wniosków i wzorów których wzory zostały określone w ogłoszeniu. Zamawiający dopuszcza sporządzenie dokumentacji na druku Wykonawcy pod warunkiem, że uwzględni ona wszystkie wymagane przez niego elementy.
3. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
4. Wymaga się, aby każda strona wniosku była parafowana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny z treści oświadczeń i dokumentów.
7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania.
8. Wszelkie ewentualne poprawki w wniosku muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ponosi składający wniosek

#### X. Miejsce i termin składania wniosku

1. Wniosek należy złożyć w terminie do – 03.07.2020r. godz. 10.00.

- za pomocą poczty elektronicznej, jako załącznik do wiadomości email (skan podpisanego dokumentu), na adres mailowy: [zamowienia@energokom.pl](mailto:zamowienia@energokom.pl) lub w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 334

2. W toku badania wniosku Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków..

#### XI. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert złożonych dla Zadania 1 i

##### Zadania 2 i ich znaczenie.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami oceny ofert:

1. K1 - Cena wykonania zamówienia - waga kryterium 80 %.
2. K2 – Okres gwarancji – waga kryterium 20 %

Zamawiający dokona porównania ofert w ramach powyższych kryteriów. Wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów, będącą sumą punktów ustaloną dla oferty według dwóch powyższych kryteriów:  $K_0 = K_1 + K_2$

gdzie:

$K_0$  - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$K_1$  - ilość punktów przyznanych w ramach kryterium: cena wykonania zamówienia

$K_2$  - ilość punktów przyznanych w ramach kryterium: okres gwarancji

Sposób oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów:

- 1) kryterium cena wykonania całości zamówienia - oferta, która zawiera najniższą cenę wykonania zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium - 80 punktów,

Ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$K_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ punktów,}$$

gdzie:

$K_1$  – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium cena (brutto) wykonania zamówienia

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena wykonania zamówienia spośród ważnie złożonych ofert,

$C_o$  – cena wykonania zamówienia określona w ocenianej ofercie,

2) Kryterium okres gwarancji

Zamawiający ustala okres gwarancji w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy liczony od daty odbioru ostatecznego. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub dłuższy niż 60 miesięcy zostanie odrzuca, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Oferta która zawiera gwarantowany najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, 20 punktów, ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$K_2 = \frac{G_n}{G_o} \times 20 \text{ punktów,}$$

gdzie:

$K_2$  – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium okres gwarancji,

$G_n$  – najdłuższy okres gwarancji spośród ważnie złożonych ofert,

$G_o$  – okres gwarancji określony w ocenianej ofercie,

3. Po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najwyższej ocenioną. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **XII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz.U.U.E.L.2018.127.2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o.*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o.* :  
admin@energokom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *ZPO.261.4.2020* prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku postępowań zgodnych z Regulaminem zamówień wniesienie protestu nie przerywa biegu związania ofertą.
8. Protest ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

#### **XIV Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu**

1. *Zał. Nr 1 – Opis potrzeb i wymagań zamawiającego*
2. *Zał. Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.*
3. *Zał. Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
4. *Zał. Nr 4 – Wniosek o dopuszczenie .*
5. *Zał. nr 5 . – Wykaz wykonanych dostaw.*
6. *Zał. nr 6 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych.*