



Rakszawa, 18/09/2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

MODERNIZACJA INSTALACJI TERMICZNEGO ODGAZOWYWANIA

ZPO.261.5.2020

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH ENERGOKOM SP. Z O.O.

**zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008578, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 537 450,00 zł opłaconym w całości
z siedzibą: 37-111 RAKSZAWA 334**

TEL/FAX: 17-22-49-327

NIP: 815-16-01-517

REGON: 691545514

www.energokom.pl

e-mail: zamowienia@energokom.pl

Ogłasza postępowanie nr ZPO.261.5.2020 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego; z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych w ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie.

Spis treści

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.....	4
II. Tryb udzielenie zamówienia.....	4
III. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:.....	4
IV Termin wykonania zamówienia.....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagania Zamawiającego dotyczące treści oferty.....	6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..	7
VIII. Informacja na temat wadium oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
IX. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	10
XI. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
XII. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert złożonych przez wykonawców i ich znaczenie.....	11
XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
XV. Ogłoszenie wyników postępowania.....	13
XVI. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.....	13
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o zamówienie publiczne.....	14
XVIII Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia.....	14
XIX Wykaz załączników do SIWZ:.....	16

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie z siedzibą: 37-111 Rakszawa 334, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008578, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 537 450,00 zł opłaconym w całości.

Tel/fax: 17-22-49-327

NIP: 815-16-01-517

REGON: 691545514

www.energokom.pl

e-mail: zamowienia@energokom.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych w ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie.
2. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Również na tej stronie Zamawiający zamieści ewentualne pytania zadawane przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego oraz ewentualne modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
11. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Na przedmiot zamówienia składa się:

Demontaż 2 zbiorników: wody odzietelazonej i wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego z osprzętem i orurowaniem w obrębie poziomu +10.00 budynku kotłowni.

Wykonanie i zabudowa nowego zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego wraz

**wykonaniem połączeń technologicznych z układem wodno-parowym w kotłowni 2xOR10 ZUK
ENERGOKOM Sp. z o.o.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

44611500-1 - Zbiorniki na wodę

44615100-5 - Stalowe zbiorniki ciśnieniowe

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

45261910-6 - Naprawa dachów

44160000-9 - rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

51900000-1 - Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

45251200-3 - Roboty budowlane w zakresie ciepłowni

45321000-3 – Izolacja cieplna

UWAGA!

W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia oraz poprawnego sporządzenia oferty, proponuje się dokonanie na koszt wykonawcy wizji lokalnej. Termin spotkania wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

IV Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie realizacji umowy: - z dniem podpisania umowy

2. Zakończenie:

Zakończenie etapu I – w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

Zakończenie etapu II - w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

Zakończenie etapu III - w ciągu 45 dni od zakończenia II etapu, nie później niż do 16.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie na Załączniku nr 3.

- 2) **wymaganego udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, na Załączniku nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazu co najmniej 2

zbiorników zasilających 10m³ z kolumną odgazowania termicznego w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to za okres prowadzenia działalności). Wykonanie robót należy udokumentować potwierdzeniem, że zamówienie zostało wykonane terminowo, zgodnie z zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i prawidłowo ukończone.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, oraz zostaną wyposażone we właściwe środki ochrony indywidualnej adekwatne do wykonywanych czynności na terenie kotłowni.

Przy realizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia kompleksowe kierownictwo i nadzór przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia energetyczne w grupie 2 (grupa cieplna) – mogą eksploatować urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia na Załączniku nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN.

2. Ocena spełnienia obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w ogłoszeniu wg zasady: spełnia/nie spełnia.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V niniejszego SIWZ oraz czy nie podlega wykluczeniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia wymaganego warunku oraz dokumentów, złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w punkcie VII.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagania Zamawiającego dotyczące treści oferty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy dostarczyć:

- 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 2) wykazu co najmniej 2 zbiorników zasilających 10m³ z kolumną odgazowania termicznego w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to za okres prowadzenia działalności) wykazu co najmniej 2 zbiorników zasilających 10m³ z kolumną odgazowania termicznego w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to za okres prowadzenia działalności). Wykonanie robót należy udokumentować potwierdzeniami, że zamówienia zostały wykonane terminowo, zgodnie z zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i prawidłowo ukończone;
- 3) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności przy realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 5 do ogłoszenia);
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ) – w terminie do 3 dni od ogłoszenia zestawienia ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia należy dostarczyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Dokumenty wymagane do złożenia, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, załącza dokumenty z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

5. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty) przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.

2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest :
Pan Tadeusz Bieniasz

e-mail: zamowienia@energokom.pl , tel./fax 17-224-93-27 w godz. 9.00-14.00

3. Wyjaśnień do specyfikacji udziela się Wykonawcom, na ich wniosek, niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, w każdym czasie, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane zmiany specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
10. Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt uzyskać wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia.

VIII. Informacja na temat wadium oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- 1) Ustala się wadium w wysokości : 5 000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN)
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BS ŻOŁYNIA NUMER KONTA 39 9175 0000 2001 0002 7560 0005 z dopiskiem: "Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**MODERNIZACJA INSTALACJI TERMICZNEGO ODGAZOWYWANIA** ” ZPO.261.5.2020”
- 4) Termin wniesienia wadium w formie pieniężnej do dnia : **28.09.2020** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 7) W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu. Oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta (nie bindować, nie zszywać z ofertą, jest to dokument, który nie stanowi oferty i podlega zwrotowi).
- 8) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą.
- 9) Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy :

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazania ich siedzib
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- c) kwotę gwarancji/ poręczenia
- d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w Regulaminie Rozdział IX pkt. 9.15.

Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

2. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy :
 - pieniądze,
 - poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym , że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancje bankowe,
 - gwarancje ubezpieczeniowe,

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BS ŻOŁYNIA NUMER KONTA 39 9175 0000 2001 0002 7560 0006 z dopiskiem:

"Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**MODERNIZACJA INSTALACJI TERMICZNEGO ODGAZOWYWANIA** ” ZPO.261.5.2020”

- 3) Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) Zamawiający dokona zwrotu 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia
 - b) **Zamawiający dokona zwrotu 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.**

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, że na dzień składania ofert spełnia warunki określone w Załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji;

- 3) **oświadczenie**, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji;
 - 4) **wykaz zgodny z załącznikiem nr 6** Wykonanie robót należy udokumentować potwierdzeniem, że zamówienie zostało wykonane terminowo, zgodnie z zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i prawidłowo ukończone;
 - 5) **wykaz osób** biorących udział w realizacji zamówienia;
 - 6) **oświadczenie RODO**;
 - 7) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zawartą w formularzu ofertowym);
 - 8) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 9) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** złożone w formie określonej w ust. 4, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.
 - 10) dowód wniesienia wadium
2. Zaleca się stosowanie formularzy których wzory zostały określone w specyfikacji. Zamawiający dopuszcza sporządzenie dokumentacji na druku Wykonawcy pod warunkiem, że uwzględnia ona wszystkie wymagane przez niego elementy.
 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
 4. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
 5. Wymaga się, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny z treści ww. oświadczeń i dokumentów.
 10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania, a ofertę uzna się za odrzuconą.

11. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (nieprzejrzyście opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy zaadresować jak poniżej:

Zakład Usług Komunalnych
ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie
37-111 Rakszawa 334
„OFERTA – MODERNIZACJA INSTALACJI TERMICZNEGO ODGAZOWYWANIA
ZPO.261.5.2020”.
Nie otwierać przed dniem 28.09.2020 r. do godz. 10¹⁵

13. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
15. Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną informację Wykonawca ma obowiązek zamieścić w formularzu ofertowym.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy złożyć w terminie do – 28.09.2020 r. godz. 10.00, w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 334, w sekretariacie – dziennik podawczy.** Oferty przesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej lub Poczty Kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie wyznaczonym powyżej i potwierdzenia pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym zakresie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne nie będą otwierane.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 334 w dniu **28.09.2020 r. godz. 10.15 w sali konferencyjnej.**
7. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu każdej oferty, do wiadomości zebranych podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zakres określony w Opisie Przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennym wynagrodzeniem Wykonawcy, obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia o której mowa powyżej, umową, z przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet gdyby okazało się podczas realizacji, że dla wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych są konieczne do wykonania roboty, które nie wynikają wyraźnie z postanowień umownych.
3. Cena oferty winna obejmować całość zamówienia, rozumianą jako między innymi : koszty wszelkich prac projektowych, koszty uzyskania i wydania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany, wszystkie koszty robót i koszty prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty dokumentacji powykonawczej. Cena oferty musi obejmować przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich.
4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową (za cały przedmiot zamówienia) odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z SIWZ, wzoru umowy, oraz roboty, które wynikają z wiedzy technicznej, w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
5. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, wyrażoną cyfrą i słownie. W razie rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyfrą, a ceną oferty wyrażoną słownie, za prawidłową i wiążącą Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną cyfrą.
6. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawkę VAT Wykonawca ma obowiązek ustalić na dzień składania ofert.
7. Cena powinna być liczona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia, między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informacja w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ)

XII. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert złożonych przez wykonawców i ich znaczenie.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami oceny ofert:

1. K1 - Cena wykonania całości zamówienia - waga kryterium 90 %.
2. K2 – Okres gwarancji – waga kryterium 10 %

Zamawiający dokona porównania ofert w ramach powyższych kryteriów. Wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów, będącą sumą punktów ustaloną dla oferty według dwóch powyższych kryteriów: $K_0 = K_1 + K_2$

gdzie:

K_0 - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

K_1 - ilość punktów przyznanych w ramach kryterium: cena wykonania całości zamówienia

K_2 - ilość punktów przyznanych w ramach kryterium: okres gwarancji

Sposób oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów:

1) kryterium cena wykonania całości zamówienia - oferta, która zawiera najniższą cenę wykonania całości zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium - 90 punktów,

Ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$K_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 90 \text{ punktów,}$$

gdzie:

K_1 – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium cena (brutto) wykonania całości zamówienia

C_n – najniższa zaoferowana cena wykonania całości zamówienia spośród ważnie złożonych ofert,

C_o – cena wykonania całości zamówienia określona w ocenianej ofercie,

2) Kryterium okres gwarancji

Zamawiający ustala okres gwarancji w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy liczony od daty odbioru ostatecznego Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub dłuższy niż 60 miesięcy zostanie odrzuca, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Brak wskazania w formularzu ofertowym terminu realizacji partii dostaw skutkować będzie odrzuceniem oferty. Oferta która zawiera gwarantowany najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, 10 punktów, ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$K_2 = \frac{G_n}{G_o} \times 10 \text{ punktów,}$$

gdzie:

K_2 – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium okres gwarancji,

G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród ważnie złożonych ofert,

G_o – okres gwarancji określony w ocenianej ofercie,

3. Po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady

zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najwyższej ocenioną . Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium opisane w dziale XII.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę wcześniej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych, od daty przekazania mu jej przez Zamawiającego. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie ZUK Energokom sp. z o.o. 37-111 Rakszawa 334.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać oryginał dokumentu potwierdzający pełnomocnictwo.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 8 niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w przypadkach i w zakresie przewidzianym we Wzorze Umowy(załącznik nr).

XV. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XVI. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz.U.U.E.L.2018.127.2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o.*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o.* :
 admin@energokom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *ZPO.261.5.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku postępowań zgodnych z Regulaminem zamówień wniesienie protestu nie przerywa biegu związania ofertą.
8. Protest ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

XVIII Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

„Demontaż 2 zbiorników: wody odzelenionej i wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego z osprzętem i orurowaniem w obrębie poziomu +10.00 budynku kotłowni, wykonanie i zabudowa nowego zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego wraz wykonaniem połączeń technologicznych z układem wodno-parowym w kotłowni 2xOR10 ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o.”

2. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065)
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2013 poz. 492 wraz z późn. zm.)
- Polskich norm w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- Parametry techniczne zgodnie z „Projektem technologicznym instalacji odgazowania termicznego wody zasilającej dla kotłowni parowej ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie i uzgodnienie z Zamawiającym kompletnej dokumentacji warsztatowej zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego zgodnej z projektem technologicznym instalacji odgazowania termicznego wody zasilającej dla kotłowni parowej ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. , dokumentacji montażowej zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego z wytycznymi dla przyłączy po stronie wodnej i parowej do istniejącego układu wodno-parowego kotłowni, projektu technologii demontażu istniejących zbiorników i montażu nowego zbiornika uwzględniającego niezbędne towarzyszące roboty budowlane, planu BIOZ oraz dokumentacji powykonawczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wraz z niezbędnymi świadectwami, zaświadczeniami oraz wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami, zezwoleniami i zgłoszeniami wymaganymi w tym zakresie.
- 2) Opracowanie technologii uzupełnienia pokrycia dachu w miejscu luku montażowego na podstawie wytycznych.
- 3) Wykonanie zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania i dostawa do siedziby Zamawiającego na przygotowane uprzednio przez Wykonawcę pole odkładcze.

- 4) Demontaż osprzętu, orurowania zbiorników demontowanych w obrębie poziomu +10,00 , oddzielenie kolumny odgazowania i demontaż izolacji z istniejącego zbiornika wody zasilającej.
- 5) Przygotowanie otworu montażowego w dachu kotłowni umożliwiającym demontaż i montaż zbiorników. Czas przygotowania otworu montażowego powinien być przeprowadzony bezpośrednio przed czynnościami demontażu i montażu zbiorników
- 6) Demontaż dwóch istniejących zbiorników: wody uzdatnionej i odżelazionej.
- 7) Montaż nowego zbiornika zespolonego z kolumną odgazowania.
- 8) Niezwłocznie po zakończeniu czynności montażu nowego zbiornika wody zasilającej – zabudowa docelowego poszycia dachowego.
- 9) Montaż osprzętu i orurowanie zbiornika wody zasilającej i odgazowywacza – armaturę i osprzęt AKPiA są wyłączone z zakresu zamówienia.
- 10) Połączenia technologiczne króćców zbiornika wody zasilającej i kolumny odgazowania do instalacji wody i pary, na podstawie wytycznych Wykonawcy zrealizuje Zamawiający.
- 11) Przeprowadzenie prób szczelności i rozruchu instalacji po wykonaniu wszystkich robót obiektowych na instalacji termicznego odgazowania wody zasilającej przy udziale Zamawiającego.
- 12) **Instalacja nie podlega procedurze oceny zgodności przez jednostkę notyfikowaną.**

4. Zakres robót i dostaw:

1. Etap I Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej zawierającej:

1. Dokumentację warsztatową zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego na podstawie Projektu technologicznego instalacji odgazowania termicznego wody zasilającej dla kotłowni parowej ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Projekt techniczny obejmujący branżę technologiczną w tym: dokumentację technologiczną, montażową, dokumentację technologii wykonania złączy spawanych i połączeń kołnierzowych, – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
3. Wykonanie i uzgodnienie z Zamawiającym kompletnej dokumentacji warsztatowej zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego zgodnej z projektem technologicznym instalacji odgazowania termicznego wody zasilającej dla kotłowni parowej ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. , dokumentacji montażowej zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego, projektu technologii demontażu istniejących zbiorników i montażu nowego zbiornika uwzględniającego niezbędne towarzyszące roboty budowlane, planu BIOZ oraz dokumentacji powykonawczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wraz z niezbędnymi świadectwami, zaświadczeniami oraz wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami, zezwoleniami i zgłoszeniami wymaganymi w tym zakresie.
4. Wykonanie dokumentacji demontażu poszycia dachowego kotłowni w obszarze otworu montażowego i wykonanie dokumentacji odtworzenia pokrycia i doszczelnienia połączeń części pokrycia dachowego.
5. Projekt organizacji robót budowlano-montażowych wraz z wytycznymi dotyczącymi pracy sprzętu dźwigowego;

6. Przedmiary robót – 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
7. Dokumentację techniczno – ruchową stacji termicznego odgazowania opracowaną min. podstawie projektu technologicznego udostępnionego przez Zamawiającego – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

2. Etap II

1. wykonanie zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego.
2. dostawa kompletnego zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego na uprzednio ustalone i przygotowane pole odkładcze przy budynku kotłowni.

3. Etap III

1. demontaż zbiorników wody odżelazionej i wody zasilającej z kolumną odgazowania wraz z osprzętem, a w szczególności:
 - a) demontaż armatury, rurociągów w obrębie obu zbiorników - granice zakresu demontażu: króćce zbiorników i strop poziomu +10.00, uwaga: osprzęt AKPiA zdemontuje Zamawiający;
 - b) demontaż izolacji zbiornika wody zasilającej i kolumny odgazowania;
 - c) demontaż podestów obsługowych zbiornika wody zasilającej;
 - d) demontaż dachu w polu pomiędzy dźwigarem w osi „3” i sąsiednim dźwigarem od strony osi „2” oraz pomiędzy osiami „D” i „G”;
 - e) demontaż zbiornika wody odżelazionej;
 - f) demontaż kolumny odgazowania termicznego;
 - g) demontaż zbiornika wody zasilającej;
2. montaż zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania termicznego.
3. montaż (zespolenie) zbiornika wody zasilającej z kolumną odgazowania na polu odkładczym;
4. ustawienie zbiornika wody zasilającej zespolonego z kolumną odgazowania na istniejących stopach fundamentowych podporach zgodnie z dokumentacją montażową zatwierdzoną przez Zamawiającego i zakotwienie punktów stałych;
5. odbudowa przekrycia dachu w obrębie otworu montażowego
6. montaż izolacji termicznej zbiornika i kolumny odgazowania termicznego;
7. montaż poszycia dachu – zamknięcie otworu montażowego według wytycznych Zamawiającego i uzgodnionych z nim szczegółowych rozwiązań konstrukcyjnych na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji.
8. przeprowadzenie prób szczelności po wykonaniu połączeń technologicznych instalacji odgazowania termicznego z układem wodno-parowym kotłowni przez Zamawiającego.
9. udział w rozruchu technologicznym instalacji odgazowania termicznego po wykonaniu instalacji AKPiA przez Zamawiającego.
10. odbiór końcowy instalacji i przekazanie do eksploatacji.
11. dokumentacja powykonawczą, obejmującą pełny zakres wykonanych robót – 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;
12. komplet protokołów badań, pomiarów i uzgodnień wynikających z zakresu wykonywanych robót, realizowanych dostaw oraz stosownych przepisów ogólnych i branżowych.

13. wszystkie inne roboty, których konieczność wykonania wynikała w trakcie realizacji robót demontażowych i tym samym nieobjęte zakresem zamówienia, będą przedmiotem odrębnych zamówień podlegających odrębnemu rozliczeniu na podstawie wskaźników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie, KNR oraz w przypadku braku stosownych pozycji w KNR, według indywidualnych kalkulacji sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

5. Opis podstawowych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia

5.1. Zbiornik wody zasilającej

- 1) pojemność całkowita zbiornika ok. 22 m³
- 2) dopuszczalne parametry robocze: PS=0,5 barg TS=180°C, czynnik para/woda – grupa płynów 2, wykonanie zgodnie z Dyrektywą 2014/68/UE – Art. 4 ust. 3 – w oparciu o uznaną praktykę inżynierską
- 3) wymiary (orientacyjne):
- 4) średnica 2000 mm,
długość części cylindrycznej ok. 6500 mm,
długość całkowita ok. 7200 mm
- 5) grubość blachy 10 mm
- 6) kołnierz montażowy kolumny DN 800, PN 6
- 7) zbiornik posadowiony na 3 podporach z rozstawem 3000 mm
- 8) materiały:
- 9) dennice, blachy, rury, kołnierze P265GH;
- 10) rura otworowana 1.4301 (spoiny pasywowane)
- 11) gabaryty zbiornika oraz rozkład jego przyłączy przedstawiono na rysunku:
- 12) Izolacja zbiornika
- 13) wykonana z wełny mineralnej lub włókien ceramicznych – dobrany materiał powinien spełniać poniższe warunki:
- 14) grubość warstwy izolacyjnej nie więcej niż 100 mm, gęstość powyżej 100 kg/m³, strumień jednostkowych strat ciepła nie więcej niż 20 W/m², przy temperaturze otoczenia 40°C
- 15) dopuszczalne zastosowanie izolacji wielowarstwowe
- 16) płaszcz ochronny izolacji z blachy aluminiowej o gr. 0,7 mm.

Rysunek gabarytowo-montażowy kolumny odgazowywacza termicznego i zbiornika wody zasilającej-edycja-3.pdf - Załącznik 9

5.2. Kolumna odgazowywacza termicznego

- 1) dopuszczalne parametry robocze: PS=0,5 barg TS=180°C, czynnik para/woda – grupa płynów 2, wykonanie zgodnie z Dyrektywą 2014/68/UE – Art. 4 ust. 3 – w oparciu o uznaną praktyką inżynierską
- 2) wymiary (orientacyjnie):
średnica 800mm
wysokość ok. 2400mm
grubość blachy płaszczu i dennicy kolumny 10mm
kołnierz montażowy kolumny DN800 PN6
- 3) materiały płaszcz kolumny, dennica, kołnierze: P265GH,
- 4) wkład i rura otworowa na wprowadzenia pary: 1.4301 (spoiny pasywowane)
- 5) gabaryty kolumny oraz rozkład jej przyłączy przedstawiono na rysunku:
Koncepcja sposobu realizacji wkładu kolumny pokazana na rysunku (załącznik nr 9)
należy przewidzieć wkład zbudowany z 5 półek wykonanych zgodnie z przedstawioną koncepcją
- 6) Izolacja kolumny odgazowania Izolacja zbiornika
wykonana z wełny mineralnej lub włókien ceramicznych – dobrany materiał powinien spełniać poniższe warunki:
grubość warstwy izolacyjnej nie więcej niż 100 mm, gęstość powyżej 100 kg/m³, strumień jednostkowych strat ciepła nie więcej niż 20 W/m², przy temperaturze otoczenia 40°C dopuszczalne zastosowanie izolacji wielowarstwowej
- 7) płaszcz ochronny izolacji z blachy aluminiowej o gr. 0,7 mm

Rysunek gabarytowo-montażowy kolumny odgazowywacza termicznego i zbiornika wody zasilającej-edycja-3.pdf - Załącznik 9

5.3. Parametry techniczne instalacji odgazowania termicznego

Dane eksploatacyjne systemu termicznego odgazowania wody zasilającej kotły parowe:

Maksymalny strumień wody podawanej do kolumny odgazowywacza termicznego 16m³/h

1. Mieszanina kondensatu i wody uzupełniającej do kolumny odgazowywacza podawana jest ze zbiornika kondensatu za pomocą pomp kondensatu nr 1 i 2
2. Temperatura mieszaniny wody uzupełniającej i kondensatu jest nie niższa niż 70°C i nie wyższa niż 95°C
3. W procesie odgazowania zostanie wykorzystana para grzewcza o ciśnieniu 3,5-4,8 bar(g) i temperaturze z zakresu 150-160°C, parametry zabezpieczenia PS=5 bar (man.) TS=180°C, maksymalne zużycie pary grzewczej na potrzeby procesu odgazowania wynosi 1185 kg/h; minimalne - 200 kg/h.
4. Wymagana pojemność zbiornika wody zasilającej ok. 22 m³
5. Wstępna dyspozycja zbiornika z kolumną odgazowania – załącznik nr
6. Opis technologii - załącznik nr
7. Schemat PID technologii procesu odgazowania termicznego – rysunek 1. - załącznik 1.

8. Obliczenia wariantowe bilansu masy i energii w procesie odgazowania termicznego.

5.4. Demontaż i odtworzenie ze zmianą poszycia dachowego kotłowni w obrębie otworu montażowego.

1. Wstępnie przyjęte wymiary otworu montażowego:

Szerokość otworu: ok. 2,80 m.

Długość otworu: ok. 9,00 m.

Wymiary otworu należy doprecyzować podczas prowadzenia prac rozbiórkowych, zwracając uwagę przede wszystkim na rozwiązanie mocowania do pasa górnego więzara istniejącego podkładu pod poszycie dachowe – blach trapezowych przy ścianie szczytowej oraz położenie krawędzi tych blach w stosunku do lica wewnętrznego obudowy ściany szczytowej. Układ i grubość warstw pokrycia dachowego przyjęto na podstawie dokumentacji projektowej. Odtwarzając pokrycie dachowe należy uwzględnić rzeczywisty układ i grubości warstw istniejących i do nich dostosować grubość izolacji termicznej.

2. Wytyczne wykonania otworu montażowego

Kolejność prac:

- zdemontować istniejące warstwy poszycia dachowego: hydroizolację – warstwy papy termozgrzewalnej oraz izolację termiczną, układ istniejących warstw poszycia dachowego przyjęto na podstawie dokumentacji projektowej; zakres demontażu poszycia, tak dobrać, aby była możliwość połączenia na zakład (minimum 150 mm) pozostawionej papy z montowanym nowym poszyciem,
- przed demontażem istniejącej blachy trapezowej zweryfikować i ocenić stan techniczny mocowania jej do pasa górnego więzara dachowego; w celu zabezpieczenia pasa górnego tego więzara wykonać dodatkowe mocowanie blachy wkrętami samowiercącymi zgodnie ze szczegółami na rysunku 4.
- po wykonaniu dodatkowych połączeń blachy trapezowej z pasem górnym więzara jw. zdemontować tę blachę w zakresie pokazanym na rys. nr 2, zwrócić uwagę na położenie linii odcięcia blachy.

Dla zabezpieczenia otworu montażowego przed zalaniem poziomem +10.00 w razie opadów atmosferycznych w okresie po zakończeniu robót montażowych a przed odtworzeniem poszycia dachowego, należy zapewnić prowizoryczne zabezpieczenie otworu plandekami.

3. Wytyczne zabudowy otworu montażowego po demontażu istniejących zbiorników i zamontowaniu nowego zbiornika, odtworzenie wszystkich warstw.

Po zamontowaniu zbiornika wykonać zabudowę otworu montażowego. Zabudowę tę wykonać z blachy trapezowej powlekanej TR50 grubości 1 mm, ustawionej w pozycji pozytyw, zamiast blachy TR50 można zastosować inną blachę trapezową np. T55 również grubości 1 mm lub inną o zbliżonej nośności na zginanie do blachy TR50.

Izolację termiczną wykonać z wełny mineralnej twardej HARDROCK MAX firmy ROCKWOOL lub z wełny mineralnej twardej o minimalnej gęstości 150 kg/m³ innej firmy. Grubość izolacji dostosować do grubości

istniejących warstw poszycia dachowego, tak aby nastąpiło zrównanie grubości (bez uskoków) warstw istniejących i nowo wykonywanych. Poszycie dachowe – hydroizolację dachu wykonać w systemie dwuwarstwowym, klejonym składającym się z papy podkładowej samoprzylepnej np. Vedatop TM i papy nawierzchniowej zgrzewalnej np. Euroflex PYE PV250 S5. Jeżeli w istniejącym poszyciu papowym zastosowano perforowaną papę wentylacyjną, to należy ją również zastosować w odtwarzanym poszyciu, dodatkowo wykonać jeden kominiek wentylacyjny.

4. Zabezpieczenie antykorozyjne elementów stalowych

Po demontażu blach trapezowych ocenić stan techniczny powłok malarskich i w przypadku stwierdzenia korozji i/lub ubytków w powłoce malarskiej elementów stalowych i pozostawianych blach trapezowych wykonać zabezpieczenie antykorozyjne rekomendowanym powyżej zestawem malarskim.

5. Wymagania ogólne

- 1). Prace budowlano-montażowe objęte niniejszym projektem należy wykonywać i odbierać zgodnie z postanowieniami normy PN-EN 1090 – 2.
- 2) Dla precyzyjnego ustalenia wymiarów elementów pokrycia dachowego wykorzystać pomiary/wymiary z natury.
- 3) W czasie prowadzenia prac na bieżąco sprawdzać stan techniczny istniejących elementów konstrukcyjnych i w razie potrzeby wykonać adekwatną do stopnia skorodowania/uszkodzenia naprawę lub wzmocnienie, ewentualnie zabezpieczenie przeciwkorozyjne. Szczególną uwagę zwracać na zachowanie stateczności ogólnej elementów konstrukcyjnych na każdym etapie robót budowlanych – w czasie demontażu i ponownego montażu pokrycia dachowego.
- 4) Wszystkie prace prowadzić zgodnie z przepisami i zasadami bhp ustanowionymi dla prac na wysokości, szczególnie niebezpiecznych.
- 5) Demontaż pokrycia dachowego i ponowna zabudowa otworu montażowego powinny być wykonywane pod fachowym i uprawnionym kierownictwem oraz nadzorem budowlanym.
- 6) Projekt wykonawczy częściowego demontażu i odtworzenia poszycia dachu budynku kotłowni w ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie

XIX Wykaz załączników do SIWZ:

- 1. Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy.*
- 2. Zał. Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.*
- 3. Zał. Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
- 4. Zał. Nr 4 – Wykaz wykonanych robót.*
- 5. Zał. Nr 5 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia.*
- 6. Zał. nr 6 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych.*
- 7. Zał. nr 7 – Oświadczenie wykonawcy dot. grupy kapitałowej*
- 8. Zał. nr 8 – Wzór umowy*
- 9. Zał. Nr 9 – Dokumentacja (link do dodatkowych obrazów rzutów zostanie udostępniony drogą mailową)*