



Rakaszawa, 30.04.2021 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 500 000 zł”

ZPO.261.1.2021

Postępowanie nr ZPO.261.1.2021 o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych w ZUK ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakaszawie.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.

Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie z siedzibą: 37-111 Rakszawa 334, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008578, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 537 450,00 zł opłaconym w całości.

Tel/fax: 17-22-49-327

NIP: 815-16-01-517

REGON: 691545514

www.energokom.pl

e-mail: zamowienia@energokom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Również na tej stronie Zamawiający zamieści ewentualne pytania zadawane przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego oraz ewentualne modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest : **udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 500 000 zł.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

IV Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2029 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli posiada zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 poz. 1896 ze zm.);**
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie. Ocena spełnienia obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w ogłoszeniu wg zasady: spełnia/nie spełnia.
2. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający zbada, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V niniejszego SIWZ oraz czy nie podlega wykluczeniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia wymaganego warunku oraz dokumentów, złożonych na wezwanie Zamawiającego.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagania Zamawiającego dotyczące treści oferty.

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 2) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 poz. 1896 ze zm.);
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (stanowiącą załącznik **nr 7** do SIWZ) – w terminie do 3 dni od ogłoszenia zestawienia ofert.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

3. **Dokumenty wymagane do złożenia, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji, o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, załącza dokumenty z uwzględnieniem § Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
5. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty) przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest: P. Bogusław Werfel: e-mail: zamowienia@energokom.pl, tel./fax 17-224-93-27 w godz. 8.00-14.00.
3. Wyjaśnień do specyfikacji udziela się Wykonawcom, na ich wniosek, niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, w każdym czasie, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane zmiany specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.

VIII. Informacja na temat wadium oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wadium oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **nie jest wymagane**.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami;
- 2) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenia zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** ma być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych;
2. Zaleca się stosowanie formularzy których wzory zostały określone w specyfikacji. Zamawiający dopuszcza sporządzenie dokumentacji na druku Wykonawcy pod warunkiem, że uwzględnia ona wszystkie wymagane przez niego elementy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
5. Każdą stronę oferty należy parafować przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictw.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny z treści ww. oświadczeń i dokumentów.
10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania, a ofertę uzna się za odrzuconą.
11. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (nieprzejrystym opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy zaadresować jak poniżej: Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy:

Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie

37-111 Rakszawa 334

„OFERTA – „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 500 000 zł” ”.

Nie otwierać przed dniem 13.05.2021 r. godz. 10¹⁵

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
14. Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną informację Wykonawca ma obowiązek zamieścić w formularzu ofertowym.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w terminie do **13.05.2021 godz. 10:00**, w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 334, w sekretariacie – dziennik podawczy.
2. Oferty przesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej lub Poczty Kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie wyznaczonym powyżej i potwierdzenia pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
- 3.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym zakresie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
5. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu/zastrzeżenia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne nie będą otwierane.
8. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 334 w dniu **13.05.2021 r. godz. 10.15 w sali konferencyjnej.**
9. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Po otwarciu każdej oferty, do wiadomości zebranych podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów oferty.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty oznacza oprocentowanie kredytu na które składa się Wibor 1M (z dnia zgodnie z opisem w SIWZ) oraz marża Banku (Wykonawcy) w pkt % .
2. Wyłącznie celem porównania ofert Wykonawca (Bank) wykaże w ofercie stopę **WIBOR 1 M z dnia 30.04.2021 r. w wysokości: 0,18 %.**
3. Cena oferty podana przez Wykonawcę ma charakter szacunkowy i wykorzystana zostanie wyłącznie do porównania złożonych ofert. Wiążąca dla Wykonawcy (Banku) będzie podana w ofercie wysokość marży Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych.
4. Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:
 - 1) przyjąć **Wibor 1M z dnia 30.04.2021 r. w wysokości: 0,18 %;**
 - 2) przyjąć datę **uruchomienia kredytu na dzień 01.10.2021 r.**
5. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia.
6. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia w tym m.in.: opisane w niniejszej SIWZ.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
12. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100 %.

Ocena wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \text{ (pkt)}$$

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium opisane w dziale XII.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę wcześniej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych, od daty przekazania mu jej przez Zamawiającego. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie ZUK ENERGOKOM sp. z o.o. 37-111 Rakszawa 334.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać oryginał dokumentu potwierdzający pełnomocnictwo.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 6** niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty

w przypadkach i w zakresie przewidzianym w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 6).

XV. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XVI. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o.;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Usług Komunalnych ENERGOKOM Sp. z o.o. : admin@energokom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia p;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest, zwany dalej protestem do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zastrzeżenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku postępowań zgodnych z Regulaminem zamówień wniesienie protestu nie przerywa biegu związania ofertą.
8. Protest ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

XIX Wykaz załączników do SIWZ:

1. Zał. Nr 1 - dokumenty dla oceny zdolności kredytowej Zamawiającego
2. Zał. Nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Zał. Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. Nr 4 - Formularz ofertowy
5. Zał. Nr 5 - opis przedmiotu zamówienia
6. Zał. nr 6 - istotne postanowienia umowy
7. Zał. nr 7 - oświadczenie wykonawcy dot. grupy kapitałowej.